

Iniciar sesión como proveedor

Manual del proveedor · después del registro y de firmar el contrato de colaboración

Paso a paso

1. Entra en **eventstur.com** y pulsa **“Iniciar sesión”**, arriba a la derecha (al lado está “Regístrate”, para quien aún no tiene cuenta). Con la bandera cambias el idioma.
2. Introduce el **correo y la contraseña** del registro, o pulsa **“Iniciar sesión con Google”** si te registraste así.
3. Marca **“¿Recordarme?”** si no quieres volver a escribirlos en ese navegador.
4. Si has olvidado la contraseña, pulsa **“¿Has olvidado tu contraseña?”**, justo debajo: recibirás un correo para crear una nueva.
5. Ya dentro, tu nombre aparece arriba a la derecha: desde ahí se abre el menú con Mi cuenta, Mis servicios, Mis reservas y el resto de apartados.

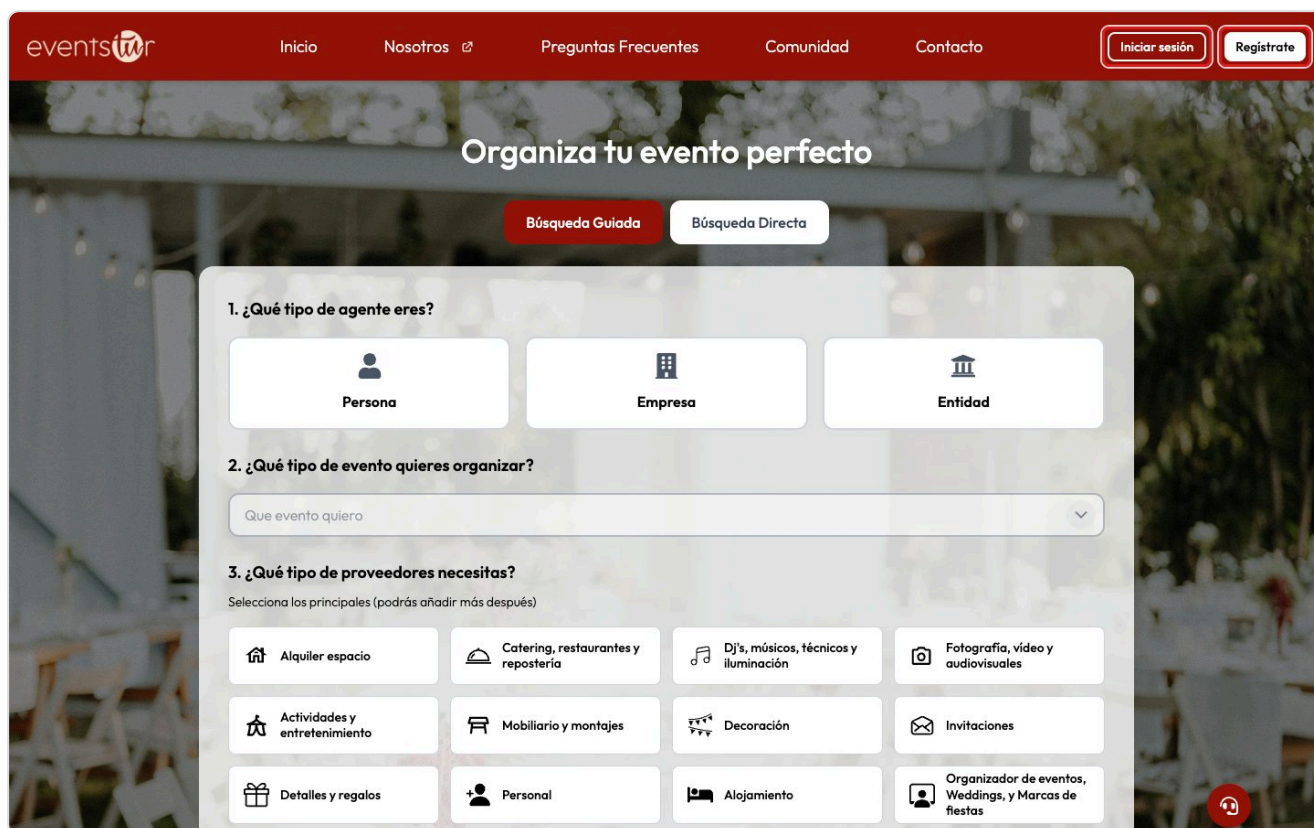


Fig. 1. Pantalla de inicio: “Iniciar sesión” y “Regístrate”, arriba a la derecha.

IMPORTANTE. Como proveedor, hasta que no hayas firmado el contrato de colaboración que recibes por correo al registrarte, no puedes recibir reservas. Si no te deja entrar, revisa que el correo sea el del registro y mira en la carpeta de spam el correo de bienvenida.

NOTA. Con la misma cuenta de proveedor también puedes actuar como cliente y contratar a otros proveedores para tus propios eventos (apartado Mis eventos).

En la página siguiente, la pantalla de inicio de sesión y el menú de tu nombre tal como aparecen en el manual.

4. Inicia sesión y conoce los menús

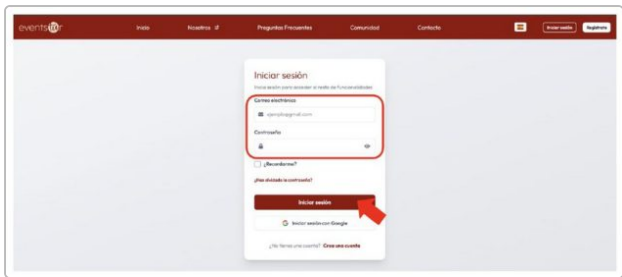


Fig. 5. Inicio de sesión

Vuelve a **eventstur.com** y pulsa **“Iniciar sesión”**: correo y contraseña, o con Google.

Si has olvidado la contraseña, el enlace de recuperación está justo debajo.

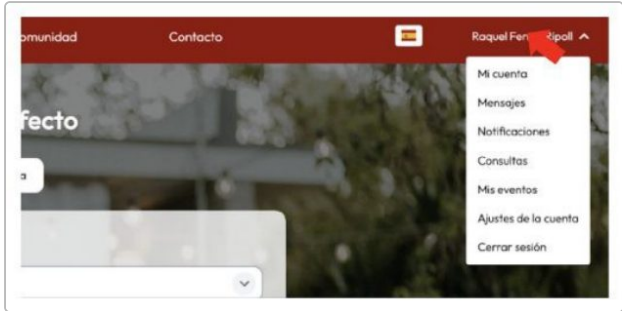


Fig. 6. Menú de tu nombre

Menú de tu nombre (arriba a la derecha): Mi cuenta · Panel de gestión · Mi equipo · Mis servicios · Mensajes · Notificaciones · Consultas · Mis eventos · Ajustes de la cuenta · Cerrar sesión.

Desde aquí llegas también a **Servicios para proveedores**, **Empresas colaboradoras** y **Códigos de descuento**.

CONSEJO

Los dos que usarás constantemente: **“Mi cuenta”** (perfil y verificación) y **“Mis servicios”** (crear y configurar tu espacio).

Menú superior

Opción	Para qué sirve
Inicio	Página principal de búsqueda, la que usan los clientes para organizar su evento.
Nosotros	Landing que explica qué es eventstur.
Preguntas frecuentes	Vídeos explicativos, la guía completa y FAQ de cliente y de proveedor. Si te pierdes, empieza por ahí.
Comunidad	Red social de eventstur: publica tus eventos, etiqueta a proveedores y mira lo que publican otros.
Contacto	Tu vía principal con eventstur para consultas e incidencias. Desde ahí se abren los tickets.
Campana	Notificaciones: nueva reserva, pago recibido, mensaje nuevo... (capítulo 16).
Tu nombre	El menú de tu cuenta con todos los apartados de gestión (ver tabla siguiente).