

Stripe Connect: la pasarela de pagos

IMPORTANTE

Tener una cuenta de Stripe Connect conectada es **obligatorio** para usar la plataforma. Rellena **todos** los campos, aunque pongan “opcional” (sobre todo el **DNI**); si no, la cuenta no queda activa y te lo pedirá más adelante.



Fig. 25. Cuenta existente o nueva

Si ya tienes cuenta de Stripe de otro negocio: **“Utilizar cuenta existente”** y selecciónala de la lista.

Si es la primera vez (o no estás seguro): **“Crea una nueva”**.

Fig. 26. Crear la cuenta

PASO 1: rellena email de contacto, nombre comercial, NIF/CIF, nombre, apellidos y teléfono, y pulsa **“Crear cuenta de Stripe Connect”**.

Fig. 27. Enlace al registro de Stripe

PASO 2: pulsa **“Haz clic en rellenar registro en Stripe Connect”**. Te lleva al formulario de Stripe; al terminar te devuelve a eventstur.

Fig. 28. Inicio de sesión en Stripe Express

PASO 3: introduce el **correo comercial** (donde quieras recibir las notificaciones de “pagado”) y **“Continuar”**.

Fig. 29. Código SMS

PASO 4: introduce el **código de verificación (SMS)** que llega al teléfono indicado.

Fig. 30. Datos personales

PASO 5: datos personales de la persona encargada del registro o, mejor, del **propietario de la cuenta**: fecha de nacimiento, domicilio particular y teléfono.

PASO 6: marca si eres ciudadano español e introduce el **número de documento de identidad** (pone opcional, pero te lo pedirá después).

Fig. 31. Datos de la empresa

PASO 7: Sector de actividad: la opción más parecida (es analítico, no determinante). **Descripción del producto:** deja "Servicios para eventos".

Fig. 32. Moneda e IBAN

PASO 8: moneda **EUR** y el **IBAN** donde quieres recibir el dinero de los servicios. **“Continuar”**.

Fig. 33. Revisar y enviar

PASO 9: revisa toda la información. Si es correcta, **“Aceptar y enviar”**.

Fig. 34. Configuración completada

PASO 10: verás **“¡Configuración completada!”**. Pula **“Volver a la configuración del servicio”** y te devuelve a eventstur.

Solo si Stripe marca algún campo como no válido

Fig. 35. Campo no válido

Pulsa **“Editar”** en el campo que no admite como válido y corrígelo. Stripe te pedirá **verificar al representante de la cuenta**: revisa tus datos y pulsa **“Continuar”** (o **“Modificar datos”**).

Fig. 36. Selfie y documento

Método de verificación: recomendamos **“Selfie y documento de identidad con foto”** (verificación al instante). Con comprobante de domicilio tarda de 1 a 3 días. Elige el tipo de documento y **“Continuar”**.

Fig. 37. Verificación desde el móvil

Escanea el **código QR** con el móvil, haz la foto del documento y el selfie, y sigue desde el ordenador. **“Aceptar y enviar”** y vuelve a eventstur con **“Volver a la configuración del servicio”**.