

12. Transacciones y Pagos

The screenshot shows the 'Transacciones y Pagos — Proveedor' interface. It includes a header with tabs for 'Proveedor' and 'Vista Cliente'. Below the header is a search bar and filters for 'Últimos 3 meses' and 'Todos los tipos', along with an 'Exportar' button. A summary section displays four key figures: 'INGRESOS TOTALES' (732931.00€), 'ABONOS REALIZADOS' (0.00€), 'COMISIONES EVENTSTUR' (85118.00€), and 'PAGOS PENDIENTES CLIENTE' (0.00€). The main table lists transactions with columns for EVENTO, CLIENTE, SERVICIO, ESTADO, GESTIÓN, MÉTODO DE PAGO, PAGO CLIENTE, MOTIVO, TOTAL, MI IMPORTE, COMISIÓN, and FACTURA. Two transactions are visible, both for 'CUMPLE HELENA' and 'Blanca Prat Events S.L.'. The first transaction is for 4000.00€ and the second for 16000.00€. On the right side of the table, there are buttons for 'FV' (Factura de venta al cliente) and 'FO' (Factura del organizador si hay intermediario).

Fig. 143. Transacciones y Pagos — Proveedor

1. “Vista Proveedor” (cobros de tus servicios) y “Vista Cliente” (pagos de los eventos que organizas tú).
2. Buscar por evento, cliente o servicio; periodo; tipo de movimiento; y “Exportar” a Excel.
3. Totales: ingresos, abonos realizados, comisiones de eventstur y pagos pendientes del cliente.
4. Tabla: evento, cliente, servicio, estado de la reserva, gestión (eventstur o proveedor), método de pago y fecha, si el cliente ha pagado, motivo del movimiento (señal, resto, extras, abono...), total, tu importe neto y la comisión.
5. Facturas: FV (factura de venta al cliente), FO (factura del organizador si hay intermediario), FP (tu factura si facturas tú) y la factura de comisión de eventstur. Se descargan desde aquí.

IMPORTANTE

Recuerda cómo se factura (apartado 7.1.4): por un mismo evento puede haber hasta cuatro facturas (servicio, comisión, extras, comisión de extras). Si el método es “gestionado por proveedor”, sube aquí tu PDF en el detalle de la reserva.

NOTAS

Una reserva no equivale a un cobro. Aquí ves cada pago por separado según tu paga y señal: la señal el día de la reserva y el resto los días antes del evento que configuraste. Los pagos “en el lugar del evento” aparecen como pendientes hasta que los marques.