

15. Mensajes

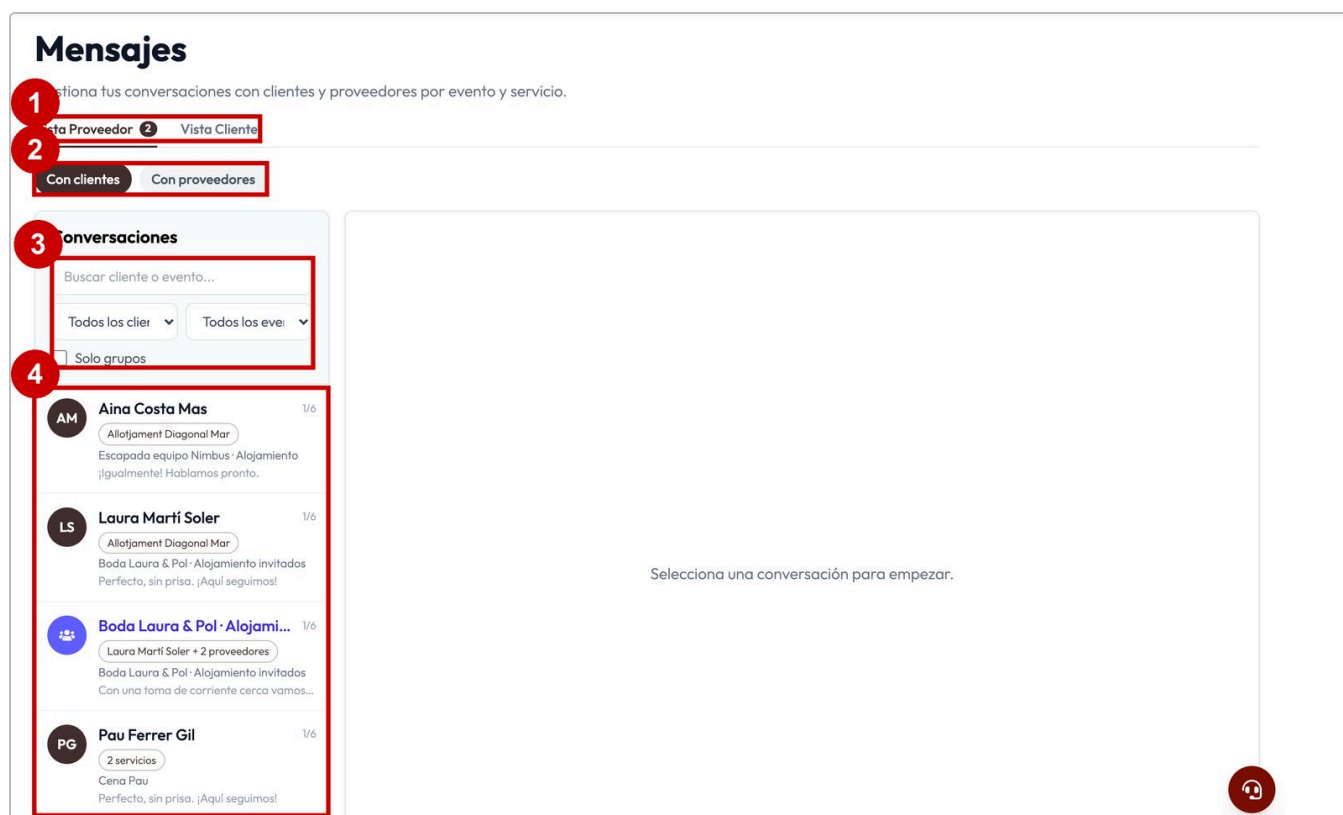


Fig. 148. Mensajes: conversaciones por evento y servicio

1. “Vista Proveedor” (conversaciones de tus servicios) y “Vista Cliente” (las de los eventos que organizas tú).
2. “Con clientes” o “Con proveedores” (otros proveedores del mismo evento o tus colaboradores).
3. Buscar por cliente o evento y filtrar por cliente, evento o solo grupos.
4. Lista de conversaciones: cada una lleva el servicio o evento al que pertenece. Las de grupo (icono de personas) reúnen al cliente y a varios proveedores del mismo evento.

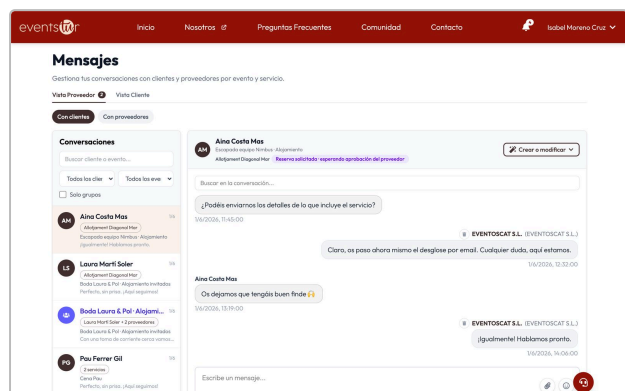


Fig. 149. Conversación abierta

Dentro de la conversación tienes el historial, el campo para escribir, adjuntar archivos y los botones para crear propuesta o modificar una reserva del cliente sin salir del chat.

NOTAS

Todo lo que se habla en eventstur queda registrado en la reserva. Si un cliente te propone seguir por WhatsApp o email, tráelo al chat: es lo que protege a las dos partes si hay una reclamación.

CONSEJO

Responde rápido. El tiempo de respuesta y las propuestas cerradas dentro de la plataforma influyen en tu posición en el buscador.

Grupos: hablar con todos los del evento a la vez

Además de las conversaciones uno a uno (cliente y proveedor por cada servicio), Mensajes tiene **grupos**. Un grupo reúne en un mismo chat al cliente y a los proveedores de un evento, para coordinar horarios de montaje, accesos, pruebas de sonido o el timing del cóctel sin repetir lo mismo a cada uno.

IMPORTANTE

Los grupos de evento se crean **automáticamente**: cuando un evento tiene varios proveedores confirmados, eventstur abre el grupo “Proveedores de <nombre del evento>” con el cliente y todos ellos. No hay que pedirlo ni invitar a nadie. Así la comunicación del evento es más completa: cada proveedor sabe qué hacen los demás y el cliente lo ve todo en un sitio.

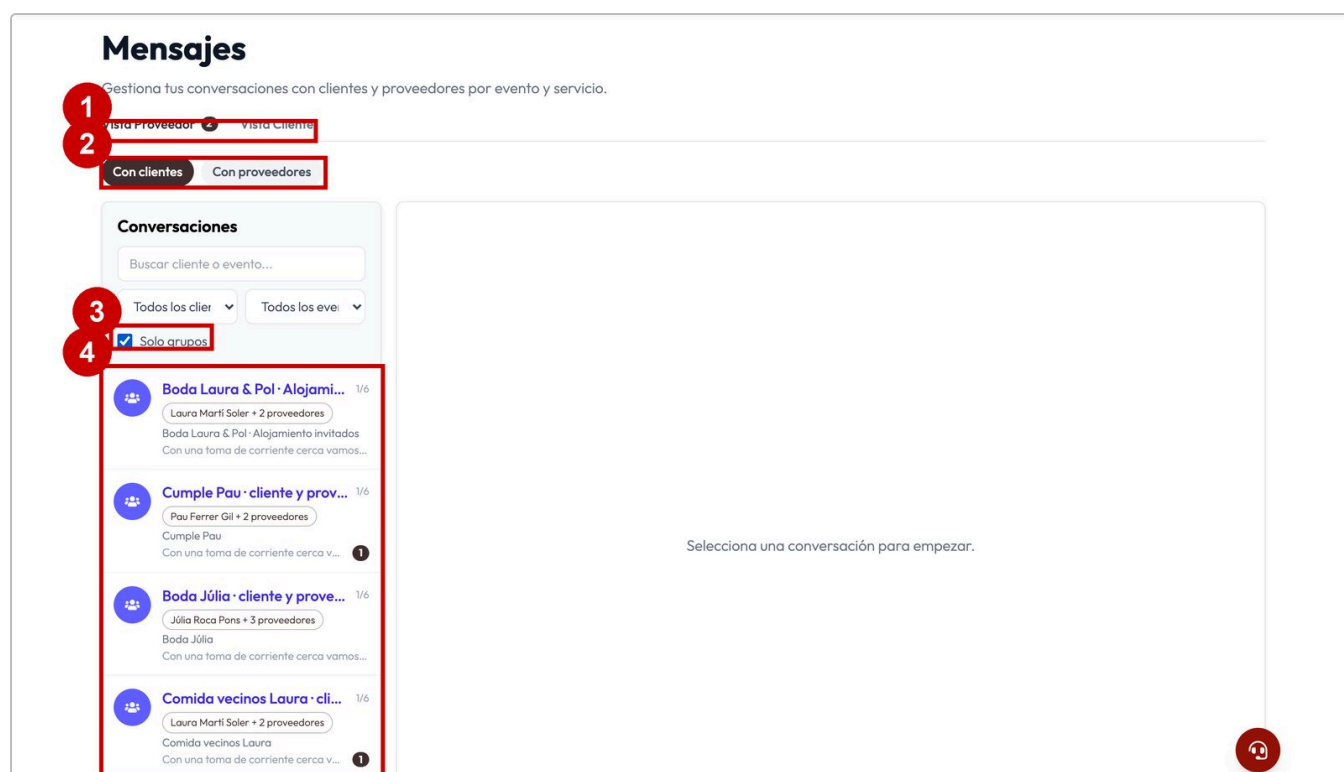


Fig. 150. Mensajes con el filtro “Solo grupos” activado (vista proveedor)

1. “Vista Proveedor” (tus servicios) y “Vista Cliente” (los eventos que organizas tú).
2. “Con clientes” o “Con proveedores” (colaboradores u otros proveedores del mismo evento).
3. Marca “Solo grupos” para ver únicamente los chats de grupo.
4. Cada grupo lleva el nombre del evento, quién está dentro (“Laura Martí Soler + 2 proveedores”) y el último mensaje. El número rojo son mensajes sin leer.

CONSEJO

En el grupo hablas con el cliente y con los otros proveedores. Las propuestas, modificaciones y todo lo que tenga que ver con tu reserva se hacen desde el chat individual con el cliente, no desde el grupo.