

Comunidad y tu perfil

Manual del proveedor · capítulo 21 · Cómo llegar

Cómo llegar a Comunidad

Tienes dos caminos, y los dos llevan al mismo sitio:

1. **Menú superior** → **Comunidad**: desde cualquier pantalla, pulsa “Comunidad” en la barra de arriba. Entrás en la página de inicio de la comunidad, con las publicaciones de eventos reales.
2. **Menú de tu nombre** → **Comunidad / Mi perfil**: haz clic en tu nombre, arriba a la derecha, y elige la opción de Comunidad. Entrás directamente en tu perfil.

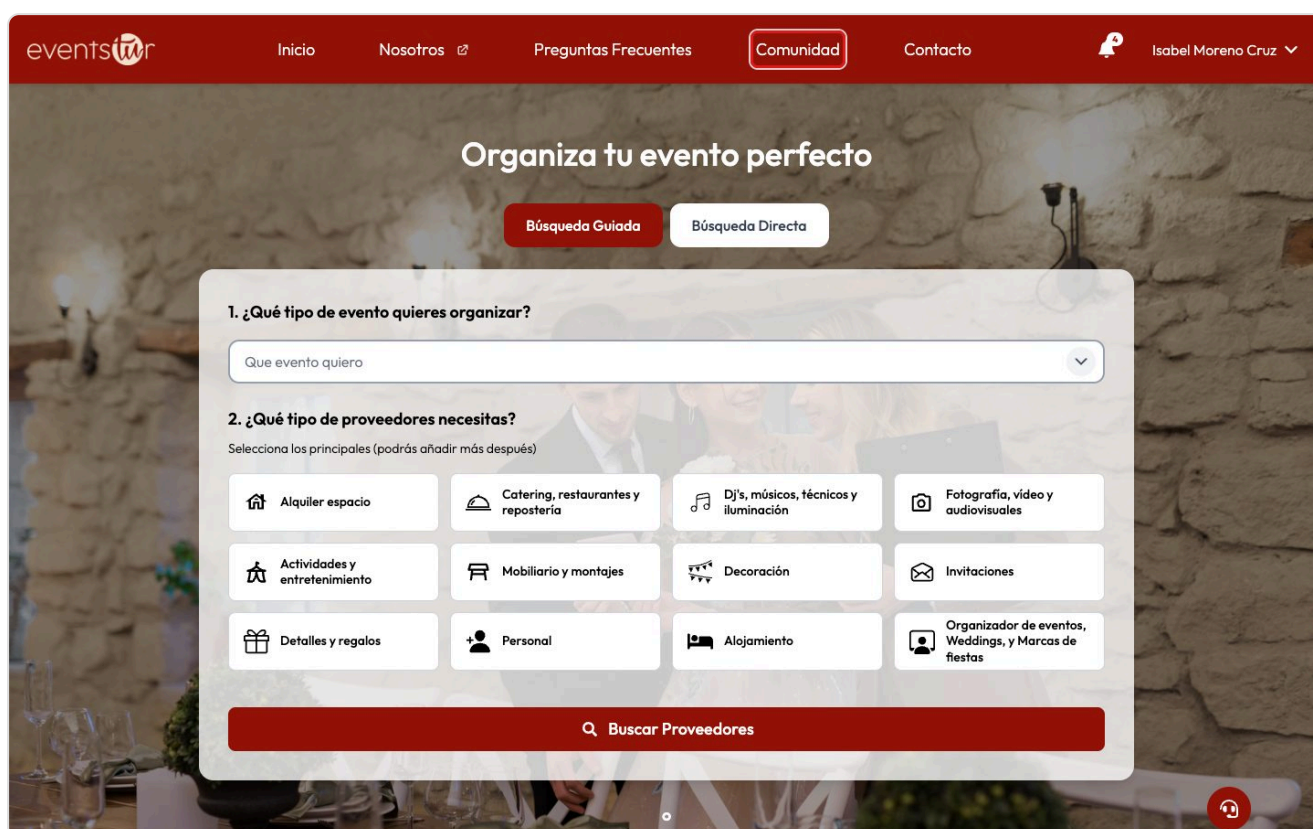


Fig. 1. Menú superior: pulsa “Comunidad”.

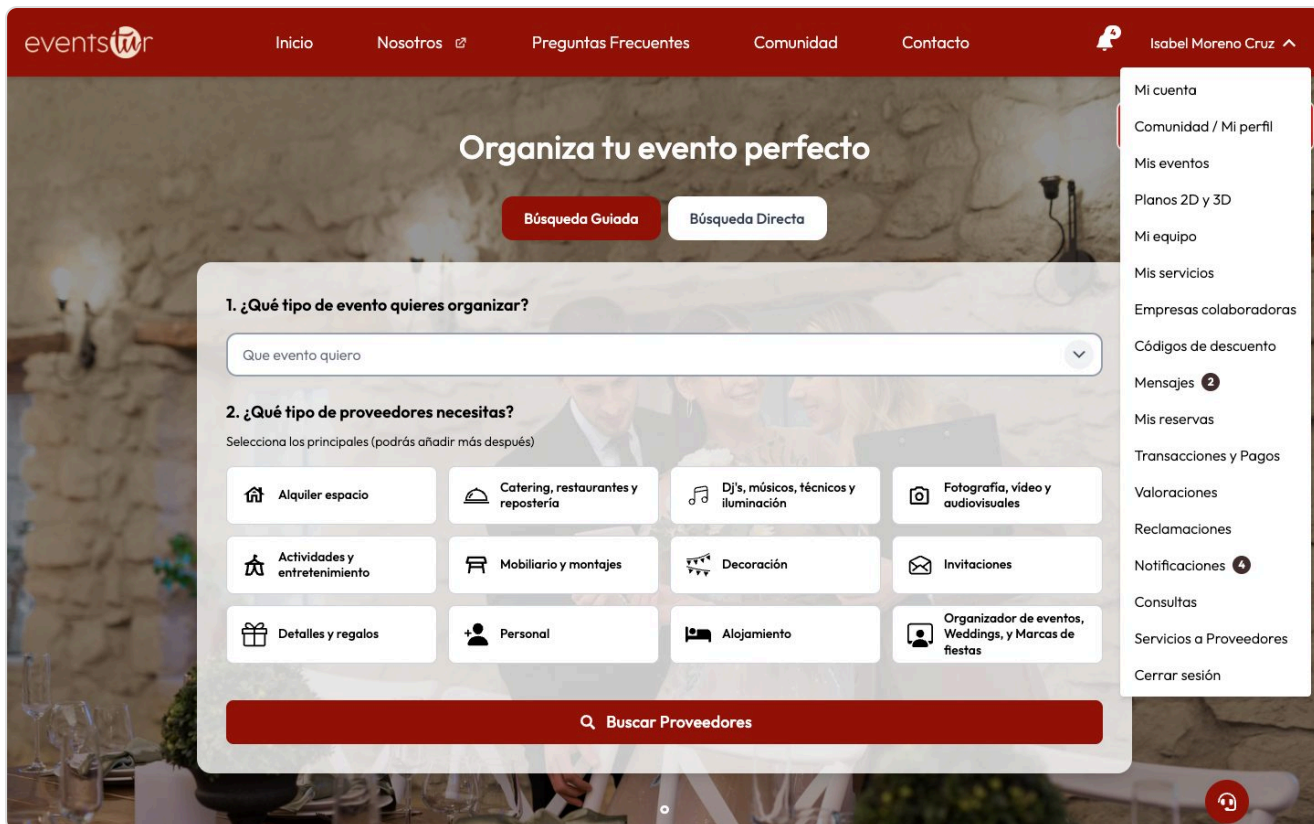


Fig. 2. Menú de tu nombre: la opción de Comunidad y tu perfil.

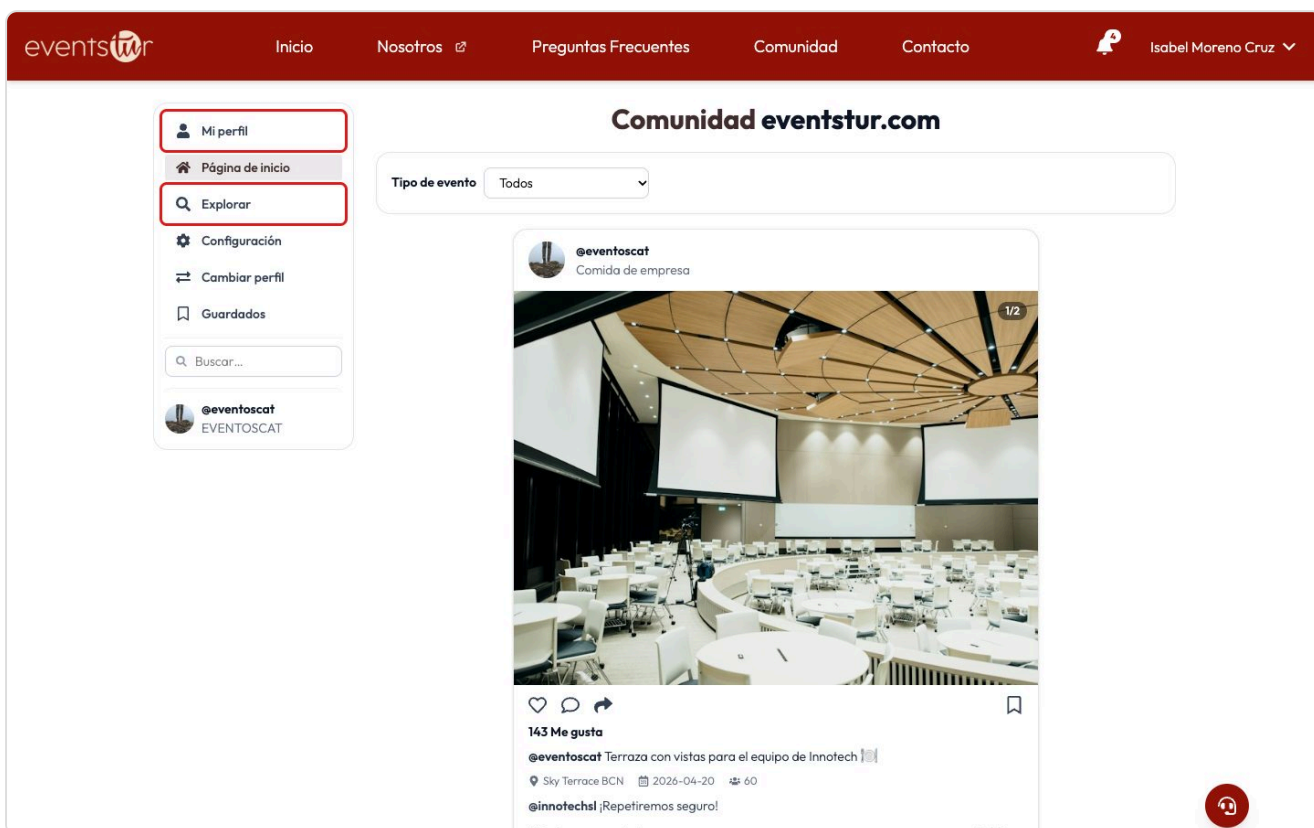


Fig. 3. Ya dentro: el menú de Comunidad (Mi perfil, Página de inicio, Explorar, Configuración, Cambiar perfil, Guardados).

A continuación, el capítulo completo del manual.

21. Comunidad y tu perfil

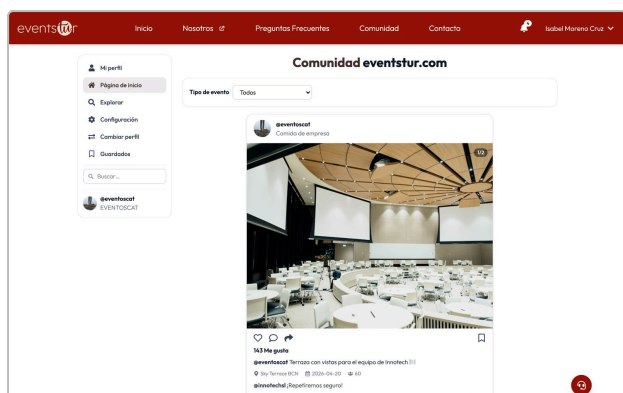


Fig. 166. Comunidad: página de inicio

Comunidad es la red social de eventstur. Los clientes publican los eventos que han hecho, con sus proveedores etiquetados, y otros usuarios buscan inspiración. Si les gusta tu espacio, entran directos a tu ficha.

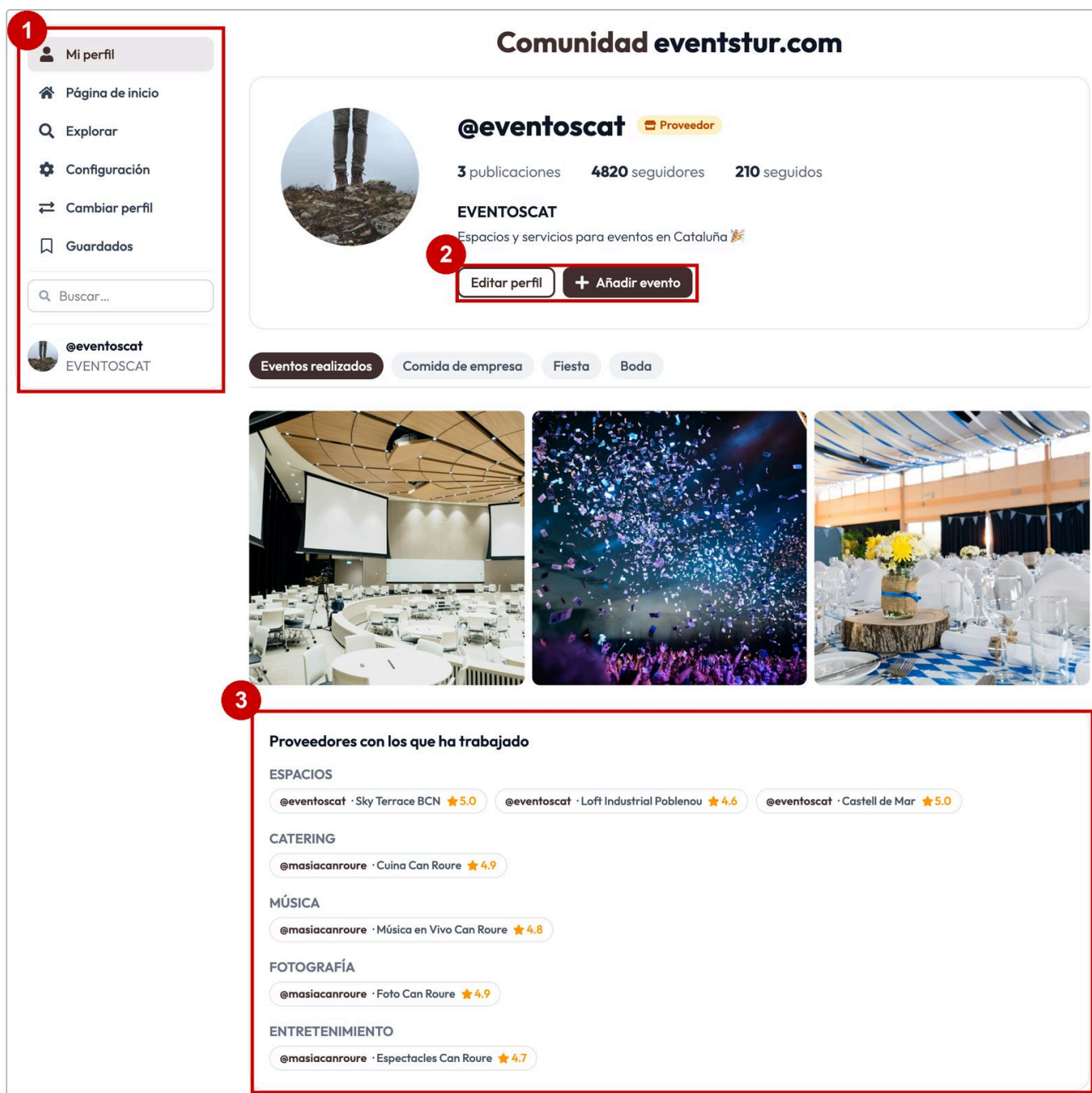


Fig. 167. Comunidad / Mi perfil

1. Menú: Mi perfil, Página de inicio, Explorar, Configuración, Cambiar perfil (si tienes varios servicios) y Guardados.
2. “Editar perfil” (foto, nombre en la comunidad, descripción) y “Añadir evento” para publicar un evento sin pasar por Mis reservas.
3. “Proveedores con los que ha trabajado”: se rellena solo con los eventos publicados. Es tu tarjeta de presentación.

Añadir evento

Tipo de evento *

Selecciona...

Nombre del evento *

Ubicación

Día

dd/mm/aaaa

Número de asistentes

Mención de proveedores

Escribe un proveedor (ej. Masía Can Roure)...

Palabras clave (subdivisiones del tipo de evento)

Elige antes el tipo de evento

Adjuntar imágenes

Adjuntar vídeos

Descripción

Visibilidad

Público

Privado

Solo tú

Cancelar

Publicar

Tipo y nombre del evento, ubicación, día, asistentes, mención de proveedores, palabras clave, fotos o vídeos, descripción y visibilidad. Sirve para publicar eventos hechos fuera de eventstur.

CONSEJO

El nombre de tu perfil en Comunidad se configura en “Mi descripción → Redes sociales” (capítulo 7). Usa el mismo que en Instagram para que te encuentren.

Fig. 168. Añadir evento manualmente

Las pantallas de Comunidad, una a una

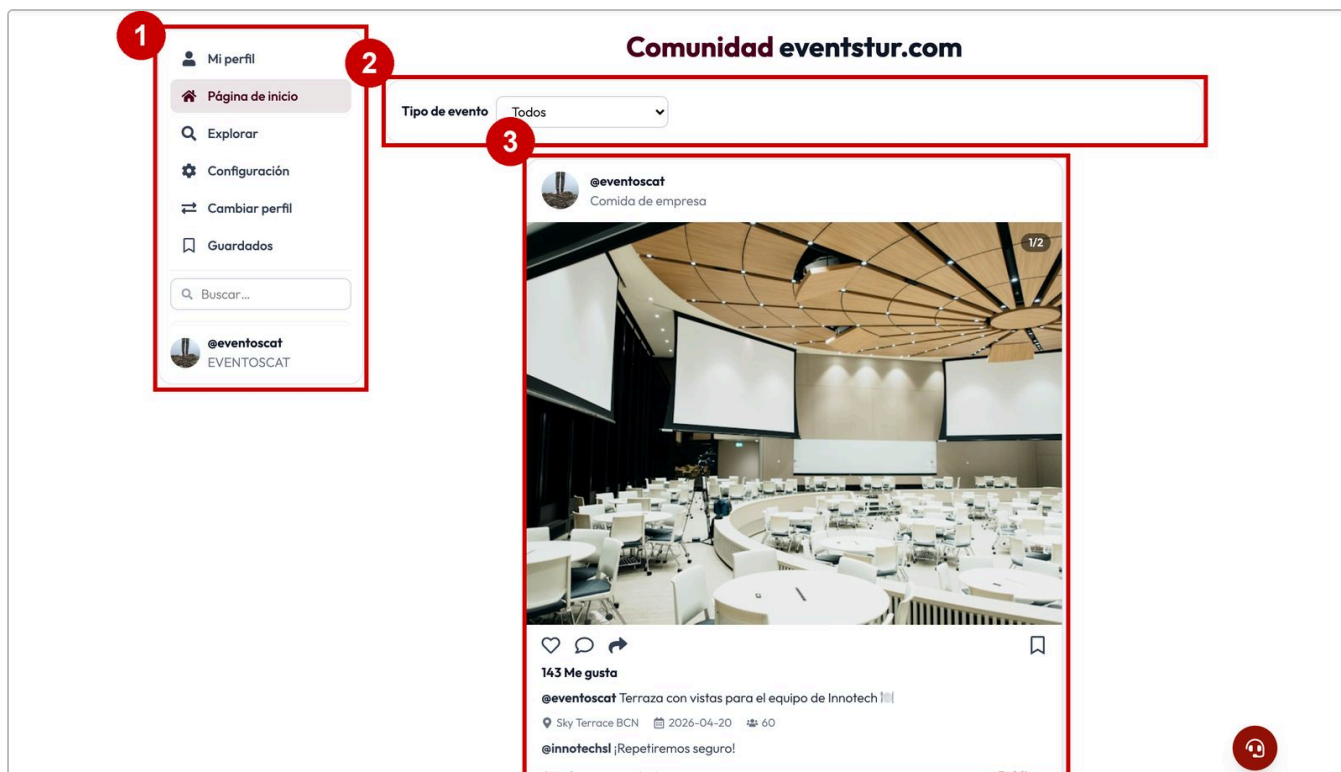


Fig. 169. Comunidad → Página de inicio

1. **Menú de Comunidad:** Mi perfil, Página de inicio, Explorar, Configuración, Cambiar perfil (si tienes varios servicios o actúas como cliente y como proveedor) y Guardados.
2. **Filtro por tipo de evento:** Aniversario, Boda, Comida de empresa, Team building... para ver solo lo que se parece a tu evento.
3. **Publicaciones:** cada una con el autor (@eventoscat), el tipo de evento, las fotos, el lugar, la fecha, los asistentes, la descripción, los comentarios y el bloque "Proveedores del evento".

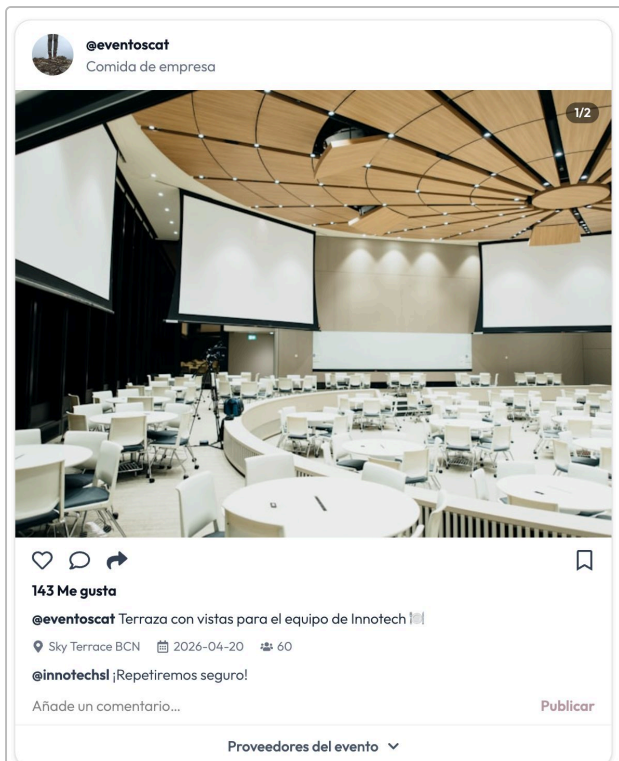


Fig. 170. Una publicación abierta

En cada publicación puedes dar **me gusta**, **comentar**, **compartir** y **guardar**. “Proveedores del evento” lista los que participaron: pulsa uno y vas directo a su ficha para reservarlo.

CONSEJO

Etiquetar es automático: cuando un cliente publica un evento en el que has trabajado, tu servicio queda etiquetado y enlazado a tu ficha. Cuantos más eventos publicados, más veces apareces.

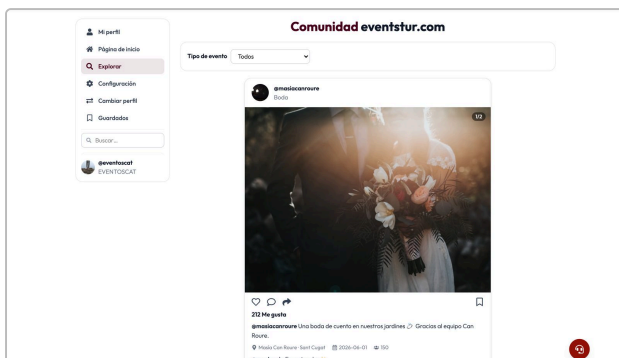


Fig. 171. Explorar

Explorar muestra publicaciones de toda la comunidad (no solo de quien sigues), ordenadas por interés. Es donde los clientes descubren espacios y proveedores nuevos.

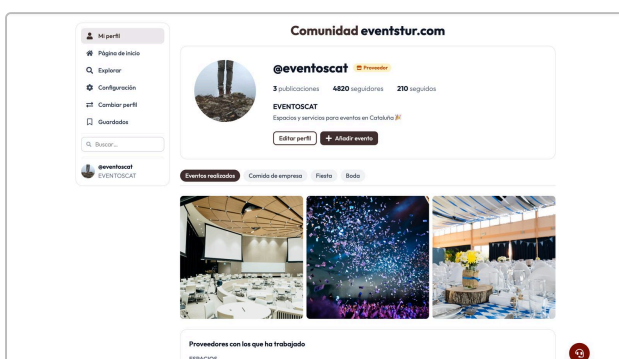


Fig. 172. Mi perfil

Tu perfil público: foto, nombre en la comunidad, publicaciones, seguidores y seguidos, descripción, “Editar perfil” y “Añadir evento”. Debajo, **Eventos realizados** y **Proveedores con los que ha trabajado** (por categoría y con su valoración), que se rellenan solos con los eventos publicados.

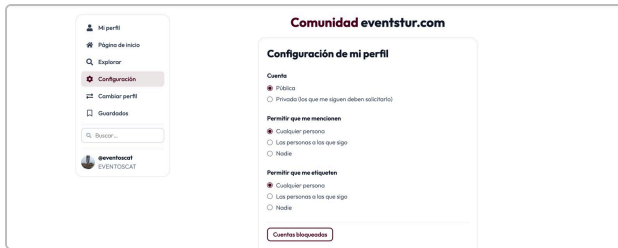


Fig. 173. Configuración de mi perfil

- **Cuenta:** pública o privada (quien te siga tendrá que pedirlo).
- **Permitir que me mencionen y que me etiqueten:** cualquier persona, solo a quien sigo o nadie.
- **Cuentas bloqueadas.**

Guardados: las publicaciones que has marcado para volver a verlas.