

Masía Can Roure

Total **303,00 €** Ver

Concepto	Uds.	Precio/ud.	Total
Masía Can Roure · precio de colaboración			4000,00 €
Montaje y desmontaje	1 incluido	0,00 €	0,00 €
Coordinador/a el día del evento	1 incluido	0,00 €	0,00 €
Limpieza final	1 incluido	0,00 €	0,00 €
Subtotal			250,00 €
IVA (21%)			53,00 €
Total			303,00 €

EJ. VERANO10 Aplicar

Deja una nota al proveedor

Escribe aquí tu nota para el proveedor...

Añadir al carrito

Fig. 21. Resumen del precio

IMPORTANTE

Hasta que no eliges disponibilidad y asistentes, el resumen está vacío y no puedes añadir al carrito. Si un día aparece en rojo, el proveedor no puede ese día: prueba otro o pídele una propuesta a medida.

Limpieza final
Limpieza posterior incluida en el precio. **Quitar** Ver más

Mobiliario

Montaje y desmontaje
Preparamos y recogemos el espacio para tu evento. **Quitar** Ver más

Personal

Coordinador/a el día del evento
Una persona de contacto durante todo el evento. **Quitar** Ver más

No incluidos

Catering

Barra libre premium
Comensales premium durante 4 h. **1200 €** **Seleccionar** Ver más

Decoración

Decoración floral
Centros de mesa (precio por unidad). **60 €** **Seleccionar** Ver más

Música

Organizador

Fig. 22. Servicios adicionales: incluidos y no incluidos

Resumen del precio (columna derecha): cada concepto (área, servicios incluidos a 0 €, extras, recargos por asistentes), subtotal, impuestos según tu tipo de cliente y total. Debajo puedes introducir un **código de descuento** del proveedor y dejarle una nota (horario, alergias, montaje).

Arriba a la derecha, el **total** se mantiene visible mientras bajas por la ficha; con “Ver” despliegas el desglose.

Incluidos: van dentro del precio (limpieza, montaje, coordinador...). Puedes quitar los que no quieras.

No incluidos: extras con precio (barra libre, decoración floral, personal de barra...). Pulsa “**Seleccionar**” y, si procede, indica unidades y horario. Se suman al resumen del precio.

11. Tramitar el pedido: los 4 pasos del checkout

← Volver

Checkout

Entorno de pruebas
Este es un entorno de pruebas. No introduzcas datos reales de tarjeta de crédito. Para probar el pago, utiliza la tarjeta 4242 4242 4242 4242 con cualquier fecha futura y CVC. Estamos ultimando los detalles antes del lanzamiento.

1. Resumen 2. Evento 3. Facturación 4. Pago

Resumen del pedido — Mi evento

Masía Can Roure 303,00 €
Masía Can Roure
15 de septiembre de 2026 100 asistentes [Ver](#)

¿Tienes un código de descuento?

Subtotal	250,00 €
Impuestos	53,00 €
Total	303,00 €

El importe del depósito y los impuestos aplicables se calcularán en los siguientes pasos según tu tipo de cliente.

[Continuar](#)

Fig. 34. Paso 1 · Resumen

← Anterior

Checkout

Entorno de pruebas
Este es un entorno de pruebas. No introduzcas datos reales de tarjeta de crédito. Para probar el pago, utiliza la tarjeta 4242 4242 4242 4242 con cualquier fecha futura y CVC. Estamos ultimando los detalles antes del lanzamiento.

1. Resumen 2. Evento 3. Facturación 4. Pago

Datos del evento

Nombre del evento
Boda de Laura y Marc

Ej: Boda de Ana y Pedro, Cumpleaños de Laura...

Opcional. Puedes añadir notas o peticiones especiales para cada servicio. Solo las verá el proveedor correspondiente.

Notas o peticiones especiales — Masía Can Roure

[Volver](#) [Continuar](#)

Fig. 35. Paso 2 · Evento

← Anterior

Checkout

Entorno de pruebas
Este es un entorno de pruebas. No introduzcas datos reales de tarjeta de crédito. Para probar el pago, utiliza la tarjeta 4242 4242 4242 4242 con cualquier fecha futura y CVC. Estamos ultimando los detalles antes del lanzamiento.

1. Resumen 2. Evento 3. Facturación 4. Pago

Datos de contacto y facturación

Nombre Laura Martí Soler Número de teléfono +34 600 000 000

Correo electrónico laura.marti@example.com

☒ Necesito factura

[Particular](#) [Empresa](#)

NIF / CIF / NIE
Carrer Major 1

Dirección

Fig. 36. Paso 3 · Facturación

1. Resumen: repasa los servicios y, si tienes un **código de descuento** de un proveedor, introdúcelo aquí. Pulsa “Continuar”.

2. Evento: ponle nombre a tu evento (“Boda de Laura y Marc”). Es el nombre con el que lo verás en Mis eventos y el que verán tus proveedores.

3. Facturación: datos de contacto y, si necesitas factura, marca “Necesito factura” y elige **Particular** o **Empresa** (NIF/CIF, nombre de la empresa y dirección fiscal). Las facturas se generan solas al finalizar cada servicio y las tendrás en Mis eventos y en Transacciones y Pagos.