

Métodos de pago: impuestos, paga y señal y canal de cobro

Manual del proveedor · Mi descripción · Cómo llegar

Cómo llegar

1. **Inicia sesión** en eventstur.com con tu correo y contraseña (arriba a la derecha).
2. Haz clic en tu nombre y entra en **Mis servicios**.
3. En tu servicio, pulsa **Ver/Editar servicio**.
4. En el menú de la izquierda, **Mi descripción**. El índice de la izquierda te lleva a cada bloque.
5. Baja hasta **Métodos de pago y políticas de cancelación**: primero los impuestos, después Paga señal y Pagos.

The screenshot shows the eventstur website interface. At the top, there is a navigation bar with the eventstur logo and links for Inicio, Nosotros, Preguntas Frecuentes, Comunidad, and Contacto. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'Iniciar sesión' and 'Regístrate'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text 'Organiza tu evento perfecto'. Underneath the banner, there are two buttons: 'Búsqueda Guiada' and 'Búsqueda Directa'. The main content area is a form with three steps:

1. ¿Qué tipo de agente eres?
 - Persona
 - Empresa
 - Entidad
2. ¿Qué tipo de evento quieres organizar?
 - Que evento quiero
3. ¿Qué tipo de proveedores necesitas?
 - Selecciona los principales (podrás añadir más después)
 - Alquiler espacio
 - Catering, restaurantes y repostería
 - Dj's, músicos, técnicos y iluminación
 - Fotografía, vídeo y audiovisuales
 - Actividades y entretenimiento
 - Mobiliario y montajes
 - Decoración
 - Invitaciones
 - Detalles y regalos
 - Personal
 - Alojamiento
 - Organizador de eventos, Weddings, y Marcas de fiestas

Fig. 1. Inicia sesión.

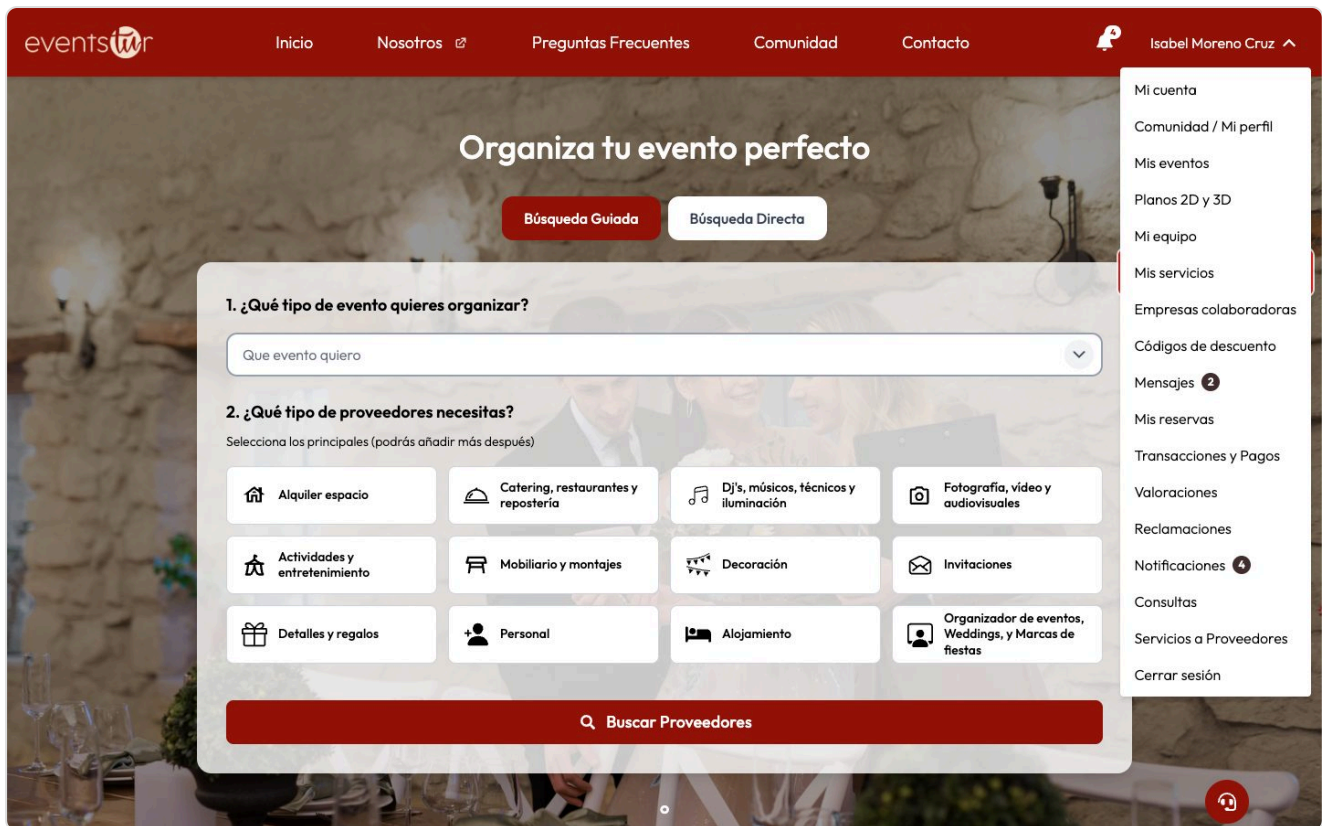


Fig. 2. Menú de tu nombre → Mis servicios.

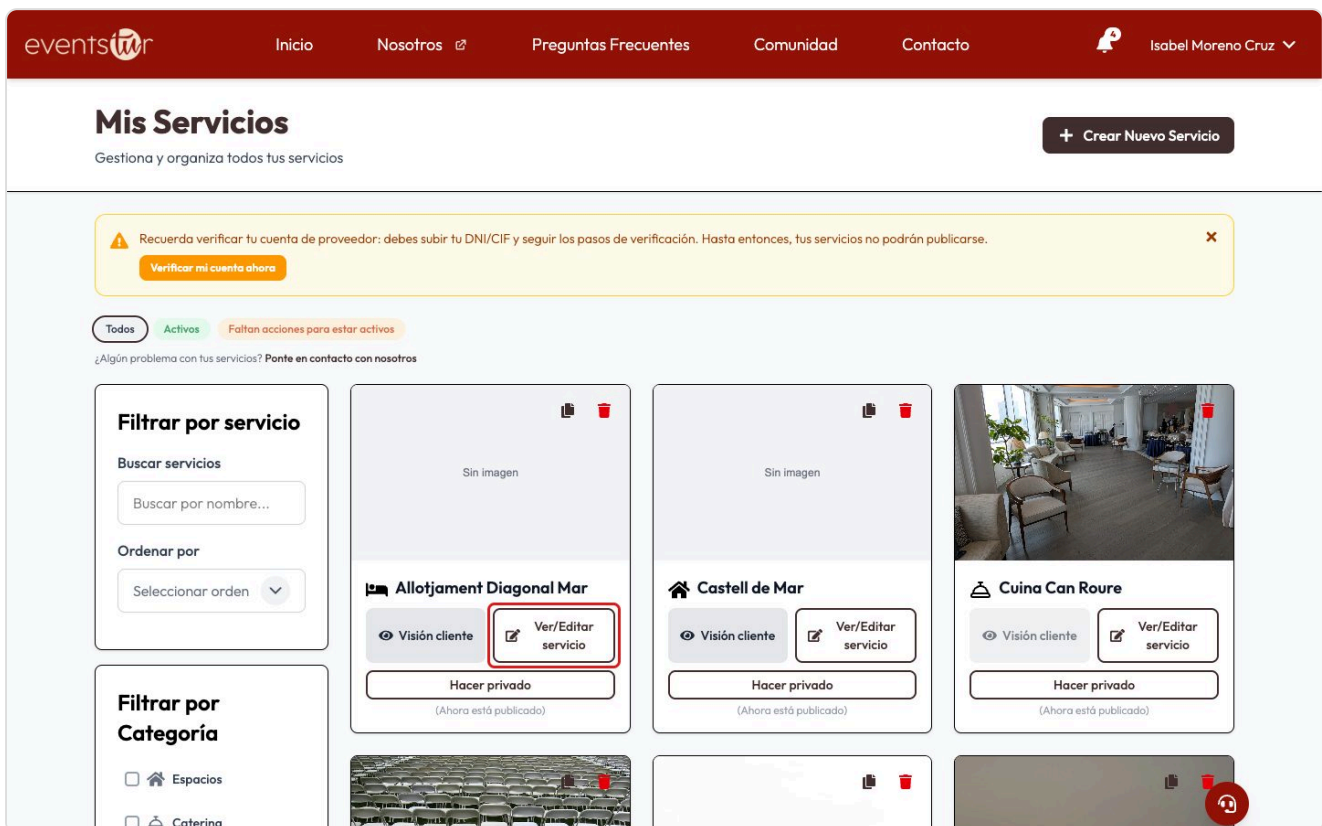


Fig. 3. Ver/Editar servicio.

eventstur

Inicio

Nosotros

Preguntas Frecuentes

Comunidad

Contacto

🔔

Isabel Moreno Cruz

Volver al listado

Edición de Servicio

Masía Can Roure - Espacios

Vistas

Mi descripción

Catálogo

Códigos de descuento específicos

Empresas colaboradoras

Índice

1/3

Informaci...

Obligatorio

Redes sociales

Condicion...

Obligatorio

Métodos de pago y ...

Notificaciones auto...

🔧

Rellena tu servicio con IA · Masía Can Roure

Adjunta tu dossier, fotos, documentos o vídeos, o háblale, y la IA rellena los campos.

Mi descripción

Información básica

Nombre del servicio

Masía Can Roure

Descripción

Masía catalana del s. XVIII con jardines, patio empedrado y sala con vigas de madera. Exclusividad total y parking propio.

Dirección

Selecciona la dirección principal donde ofrecerás el servicio.

Dirección

Fig. 4. Mi descripción y la entrada del índice.

Vistas

Mi descripción

Catálogo

Códigos de descuento específicos

Empresas colaboradoras

Índice

1/3

Informaci...

Obligatorio

Redes sociales

Condicion...

Obligatorio

Métodos de pago y ...

Notificaciones auto...

Facebook

fu_usuario

Sitio web

fu-sitio-web.com

Otra

@otrasocial

Cambios guardados

Condiciones de reserva ⓘ

Reservas directas: Se puede reservar al instante (Recomendado) El pago se efectúa en el mismo momento.

Reservas no directas

Guardar cambios

Métodos de pago y políticas de cancelación

Impuesto en el servicio ⓘ

PARTICULAR

IVA

0 %

IRPF

0 %

EMPRESA / ENTIDAD

IVA

0 %

IRPF

0 %

+ Añadir impuesto

Fig. 5. Apartado Métodos de pago: Impuesto en el servicio y Paga señal y Pagos.

A continuación, el apartado explicado en el manual del proveedor.

eventstur · Manual del proveedor · Mi descripción · Métodos de pago: impuestos, paga y señal y canal de cobro

Fig. 17. Redes sociales (autoguardado)

Redes sociales: tu nombre en la comunidad de eventstur, TikTok, Instagram, Facebook, web y un campo libre.

IMPORTANTE

Este bloque **se guarda solo, no hay botón**. Espera a ver **“Cambios guardados”** en verde antes de moverte. Te pasará en varios apartados: no salgas antes de tiempo.

7.1.2 Condiciones de reserva: directa o no directa

Fig. 18. Condiciones de reserva

Elige una de las dos opciones y pulsa **“Guardar cambios”**:

Reserva directa: el cliente reserva, no hay validación por tu parte, el pago llega al instante y la reserva queda confirmada.

Reserva no directa (recomendada): el cliente solicita → el sistema **preautoriza** el pago (se congela en su tarjeta, no se transfiere a nadie). Tú respondes en **24 h, 48 h o 5 días**. Si aceptas, el pago se procesa; si rechazas o no respondes, se devuelve al cliente.

RECOMENDACIÓN

Reserva no directa con 24–48 h. Margen para comprobar disponibilidad sin bloquear al cliente demasiado tiempo.

NOTAS

El pago **llega siempre al proveedor**: tú eres el responsable del evento, cobras tú primero y eventstur te genera después una factura de comisión como coste de promoción.

7.1.3 Cobros: impuestos, paga y señal, cancelaciones y fianzas

Seguimos en **“Mi descripción”**, bajando por la página, en **Métodos de pago y políticas de cancelación**.

Impuestos del servicio

Fig. 19. Impuestos por tipo de cliente

Todos los precios del catálogo van **sin IVA**; aquí defines los impuestos que se incorporan a tus recibos.

Hay **dos columnas**: puedes aplicar impuestos distintos según si quien contrata es un particular o una empresa/entidad. Puedes poner impuestos distintos en cada servicio y añadir cualquier otro que te aplique.

IMPORTANTE

Los particulares dados de alta en el **modelo 036/037** se tratan como autónomos. Aunque cobres en efectivo fuera del portal, el importe al cliente debe llevar **como mínimo un impuesto**.

Si tú eres...	Cliente empresa	Cliente autónomo	Cliente particular
Empresa o entidad	+21 % IVA	+21 % IVA	+21 % IVA
Autónomo	+21 % IVA y -15 % IRPF	+21 % IVA y -15 % IRPF	+21 % IVA
Particular	Normalmente sin IVA ni IRPF (no es factura, acuerdo puntual)	Normalmente sin IVA ni IRPF	Sin IVA ni IRPF

Paga y señal: cuándo cobras

Fig. 20. 20 % en la reserva + 80 % 7 días antes

Aquí configuras los momentos de pago. El **total debe sumar el 100 %**. Ejemplo estándar:

1. Escribe **20 %** y en el desplegable elige **“Mismo día de la reserva”** (la señal). Pulsa **“Añadir”**.
2. En la nueva línea escribe **80 %**, elige **“Días antes del evento”** y pon los días (ej. 7 o 15).

A la derecha de cada línea eliges **por dónde entra ese pago** (ver tabla).

Fig. 21. Opción “El mismo día del evento”

También existe **“El mismo día del evento”** (indiferente si antes o después, antes de que empiece, o al finalizar), y en el canal “En el lugar del evento” puedes elegir tarjeta, efectivo o ambos.

NOTAS

Lo que configuras aquí es la **condición por defecto**. Para un cliente concreto puedes cambiar condiciones de cancelación y método de pago **en el primer momento en que hace la reserva**, y queda específico para ese evento.

Canal	Qué implica
A través de eventstur (recomendado)	Pagos automatizados por la pasarela Stripe (transferencia o tarjeta). No persigues a nadie y hay menos riesgo de impago.
En el lugar del evento / fuera de eventstur	Solo si quieres cobrar en efectivo o tienes un sistema de facturación específico. Tú eres el responsable de cobrar; si el cliente no paga, te toca ir detrás. Pasados unos días se te cobra igualmente la comisión de eventstur como “gasto por promoción”, porque la reserva está registrada y confirmada.

Transferencia sin SEPA (solo clientes empresa o entidad): el pago se hace obligatoriamente por transferencia bancaria fuera de la plataforma, con un plazo por defecto de **30 días desde la emisión de la factura**, al IBAN de tus datos de facturación. Se muestra al reservar y en el detalle de la reserva. La transferencia SEPA sí va por la plataforma.

Modificaciones y cancelaciones

Fig. 22. Cuatro condiciones de cancelación

Se construye igual: **días antes del evento y qué porcentaje** se devuelve. **Máximo 4 condiciones**. Ejemplo estándar:

- 365 días → 100 %
- 120 días → 80 %
- 30 días → 50 %
- 15 días → 0 % (ya no se puede cancelar ni modificar)

RECOMENDACIÓN

Muchas reservas → puedes ser más estricto. **Pocas reservas** → sé lo más flexible posible: 365 días al 100 % y 2 días antes al 0 %.

IMPORTANTE

Límite del sistema: el mínimo para todo proveedor es **2 días antes**. No se puede poner 0 (mismo día del evento).

Fianzas

Cantidad que cobras por posibles daños y devuelves si no ha pasado nada. Es un **depósito**: no se factura y no lleva impuestos.